

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			設置基準であるスペースは十分あります。
	2	職員の配置数は適切であるか	4			基準人員を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4		建物が2階建てで階段があり、バリアフリー化されてませんが、室内は配慮しています。階段は、手すりを設置しており、配慮が必要な場合は補助をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			支援終了後は、振り返りを行い、次回の支援の目標を設定し、支援プログラムを立てています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			保護者様に評価調査を行い、意向の把握をしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページにて行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	第三者評価は現時点では行っておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			今後も、積極的に参加していきたいと思っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			保護者様や、子どものニーズを把握したうえで、計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			事業所で作成したアセスメント様式を使っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			ミーティングでは、スタッフ全員が意見を出し、いろんな視点での児童のニーズの把握や、支援内容を考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			一人一人の特性に合わせた内容で、プログラムを作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			個々のニーズにあった課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			子どもの状況、支援内容に応じて、プログラムを作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			スタッフ全員で統一した支援内容を十分に把握し、役割を分けて支援を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			ガイドラインに基づき、PDCAサイクルを行い、適切な支援を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			支援終了後は、振り返りを行い、記録をとり、支援の改善を行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			適宜、モニタリング(6ヶ月以内)を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4			5領域にそって、発達支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			担当者会議には、児童発達支援管理責任者が出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			学校の担任の先生や、コーディネーターの方と連絡を取り合い、情報の共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		必要な場合は、安心して通えるような体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			必要に応じて、情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4		現在までに、対象の児童がいませんでした。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			研修に参加し、助言を受け、具体的な支援内容の取り組みを行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4		地域交流が難しい状況です。交流が行える機会があれば、支援内容に入れていきたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4			要請があるときは参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			送迎時や連絡ノートにて、保護者様に事業所での様子を伝えたり、家庭で出来るようになったことを教えてもらったりして、共に育ちを見守っていています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			4	ペアレントトレーニングは行っていませんが、開催されているもののパンフレットはお渡ししています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に説明を行っています。支援内容は毎月お渡しし、サインをもらっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			必要に応じて、相談をお受けしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4		前年度は行いましたが、今年度は行っておりません。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			迅速に対応し、説明と解決につとめています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			お便りを毎月発行し、活動予定や、日ごろの子どもさんの姿を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報に記載された書類は、鍵付きのキャビネットに入れてあります。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			伝わりやすい方法での意思疎通の配慮を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4		過去2年、感染症の拡大防止のため、開催を行っていません。今後は地域の中の事業所として、開かれた事業所運営に努めていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			各マニュアルを策定し、スタッフ全員に周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			毎月の避難訓練と、年に一回外部による訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			事業所内研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			契約時にて説明しています。利用契約書に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			必要に応じて対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			危険な事例があった場合、報告に記載し、職員で共有しています。
事業所名 健人堂キッズクラブⅡ 回答4/4						